



Agencija za elektroničke medije
Agency for Electronic Media

UPUTE ZA ZAVRŠNO PRAVDANJE FONDOVA – SIJEČANJ/VELJAČA 2018.

Obveznici pravljanja Fonda 01/2017 i 02/2017 za 2017. godinu

1. OPĆE NAPOMENE O PRAVDANJU FONDA

KRAJNI ROK ZA PRAVDANJE FONDA – PROGRAMSKO I FINACIJSKO – JEST 28. VELJAČE 2018.

Napomena za programski dio pravljanja: kao što je naznačeno u uputama iz ljeta 2017., podatke o programskoj realizaciji za listopad, studeni i prosinac 2017. potrebno je unijeti u PMU aplikaciju pravljanja do 21. siječnja 2018.

Cjelokupno programsko i financijsko završno pravljanje Fonda 01/2017 i Fonda 02/2017 za 2017. godinu, odradit će se putem PMU aplikacije na internetskim stranicama Agencije za elektroničke medije, uz slanje potrebne dokumentacije poštom (opisano niže u ovim uputama).

Nema nikakvih izmjena u načinu programskog i financijskog pravljanja Fonda u odnosu na prethodne godine te se i programsko i financijsko pravljanje svojom glavninom rade putem PMU aplikacije pravljanja na internetu.

Jedina bitna novost tiče se načina dostave snimki. Ove godine ukida se dostava snimki i dokumentacije na optičkim CD i DVD medijima koji se zamjenjuju prijenosnim USB medijima. Za te će potrebe Agencija svim obveznicima pravljanja Fonda poštom dostaviti USB medij (*memory stick*) na koji je potrebno staviti snimke i PDF dokumentaciju, prema uputama u nastavku.

Samo snimke dostavljene na prijenosnim USB medijima smatrat će se valjanima i bit će uzete u razmatranje za svrhu pravljanja.

Dokumentacija u papirnatom obliku DOSTAVLJA se SAMO U JEDNOM (1) primjerku i uz taj primjerak priložit će se USB medij.

Pojedinosti o pripremi snimki i dokumentacije slijede u nastavku te molimo da ih slijedite kod pripreme dokumentacije završnog pravljanja.

2. NAPOMENE ZA PROGRAMSKO PRAVDANJE

ZAJEDNIČKA NAPOMENA ZA SVE OBVEZNIKE PRAVDANJA

SNIMKE programa dostavljaju se u JEDNOM (1) primjerku, i to na USB mediju koji će svi obveznici primiti poštom. AEM će voditi računa da kapacitet USB medija bude dostatan.

No, ovisno o stupnju kompresije snimki koji se može razlikovati kod svakog obveznika pravdanja (odnosi se na radijske i televizijske nakladnike), moguće je da prostor na USB mediju ne bude dovoljan. U tom slučaju nakladnici trebaju dodatno komprimirati snimke (u manji format), što se prije svega odnosi na video snimke televizijskih nakladnika.

2.1. Radijski i televizijski nakladnici (Fondovi 01/2017 i 02/2017)

Za svaku emisiju koja se pravda potrebno je dostaviti **po DVIJE (2) snimke** emisija koje su objavljene u 2017. godini.

Za **KRATKE** emisije IZ KATEGORIJE OSTVARIVANJA PRAVA NA JAVNO INFORMIRANJE, dostavljaju se **TRI (3) SNIMKE OBJAVLJENE ISTOG DANA** (dakle, dva dana po tri snimke od svakog, što je ukupno šest snimki).

DATUME SNIMKI koje je potrebno dostaviti odredit će **AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE**, te će svi nakladnici putem elektroničke pošte **najkasnije do 2. veljače 2018.** primiti popis datuma snimki koje je potrebno dostaviti, za sve emisije koje se pravdaju.

2.2. Nefitni pružatelji elektroničkih publikacija (Fond 01/2017)

Pružatelji na prijenosnom mediju trebaju dostaviti 10 objavljenih tekstova u 2017. godini, po izboru. Za tih 10 tekstova dodatno je potrebno priložiti:

- dokument u Word ili PDF formatu koji sadrži popis linkova (poveznica) na kojima su objavljeni te datume i vremena objave, kao i kratak opis obrađene teme (svi ovi podatci već postoje u PMU aplikaciji pravdanja koja je svaki obveznik pravdanja redovito ispunjavao tijekom 2017. godine – potrebno je odabrati 10 tekstova te u Word ili PDF dokument prenijeti podatke upisane u web aplikaciji za te tekstove).

2.3. Nefitni proizvođači audiovizualnih i/ili radijskih programa (Fond 01/2017):

Za svaku emisiju koja se pravda potrebno je dostaviti **po PET (5) snimki** emisija koje su objavljene u 2017. godini.

DATUME SNIMKI koje je potrebno dostaviti odredit će **AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE**, te će svi nefitni proizvođači putem elektroničke pošte **najkasnije do 2. veljače 2018.** primiti popis datuma snimki koje je potrebno dostaviti, za sve emisije koje se pravdaju.

DETALJAN OPIS POSTUPKA PRAVDANJA FONDOVA 01/2017 I 02/2017 za 2017. godinu

A) NA INTERNETU

1. PRIJE ulaska u PMU aplikaciju pravljanja na internetu, potrebno je AŽURIRATI sve OPĆE PODATKE u dijelu „MOJE MEDIJSKE USLUGE“: u stupcu „Opći podaci“ kliknuti na „Uredi podatke“.
2. Ispuniti i poslati pravdanje putem web-aplikacije.
3. Preko web-aplikacije **DODATNO je potrebno poslati (UPLOAD)** – skeniranu analitičku bruto bilancu za 2017. godinu (za trgovačka društva i neprofitne organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo) ili skeniranu knjiga primitaka i izdataka za 2017. godinu (za neprofitne organizacije koje vode jednostavno knjigovodstvo) u PDF formatu. Analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka potrebno je prije skeniranja POTPISATI I OVJERITI ŽIGOM.

Sastoje li se od više stranica, sve dokumente koji se prilažu na webu prethodno je potrebno spojiti u jedan PDF dokument – molimo ne 'uploadati' svaku stranicu zasebno. Upute za postupak spajanja više PDF-dokumenata u jedan, možete pronaći na ovoj poveznici: http://www.e-mediji.hr/repository_files/file/582/

4. Nakon dovršetka unosa pravljanja potrebno je ISPISATI PRAVDANJE U PDF DOKUMENT. To se radi ovako:
 - Na web sučelju, u dijelu „dokumentacija“ odabire se opcija „PREUZMI DOKUMENT PRAVDANJA“, pri čemu se AUTOMATSKI GENERIRA IZVJEŠĆE (PDF), koje sadrži SVE POTREBNE OBRASCE te se taj dokument pohranjuje na računalo.
5. PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA iz točke 4. potrebno je:
 - ispisati na papir (**PRINT**)
 - **potpisati i ovjeriti pečatom** potrebnu izjavu;
6. Tako ispisanu dokumentaciju s potpisanom izjavom iz točke 5. potrebno je:
 - a) SKENIRATI I PONOVRNO **UPLOADATI** PUTEW WEB SUČELJA
 - b) POHRANITI na računalo te će se taj primjerak potom snimiti i na medij sa snimkama (vidjeti točke B-7 i B-8).

Nakon što je ovjerena i potpisana dokumentacija skenirana, pohranjena na računalo i *uploadana*, ispisani i ovjereni primjerak, **šalje se poštom**. Nije ga potrebno dodatno umnožavati: šalje se **jedan (1) primjerak PAPIRNATE DOKUMENTACIJE** – vidjeti dolje točku C-1.

B) PRIJENOSNI USB MEDIJ

Kao što je prethodno naglašeno, koristi se isključivo USB prijenosni medij koji će AEM dostaviti svim obveznicima pravađanja.

Obveznici pravađanja po oba natječaja Fonda – 01/2017 i 02/2017, primit će dva USB medija i za svaki natječaj pripremaju materijal na zasebni USB medij.

7. Pripremiti MATERIJAL za USB MEDIJ koji OBVEZNO MORA SADRŽAVATI:

- ✓ PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA – ona verzija koja je prethodno kreirana i pohranjena iz web-aplikacije, potpisana i ovjerena pečatom, te skenirana (vidjeti točke A-5 i A-6.).
- ✓ FINACIJSKO PRAVDANJE; analitičku bruto bilancu za 2017. godinu ili knjigu primitaka i izdataka za 2017. godinu u PDF formatu. Analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka potrebno je prije skeniranja POTPISATI I OVJERITI ŽIGOM.
- ✓ **SNIMKE emisija** za tražene datume – vidjeti t. 2.1. (odnosi se na radijske i televizijske nakladnike te neprofitne proizvođače audiovizualnih i/ili radijskih programa, v. točke 2.1. i 2.3.).
- ✓ **TEKSTOVE** te dokument s popisom linkova, datumima i vremenima objave, kao i kratkim opisom obrađene teme - vidjeti t. 2.2. (odnosi se na neprofitne pružatelje elektroničkih publikacija).

8. MATERIJAL iz točke 7. SNIMITI NA USB MEDIJ I PROVJERITI ISPRAVNOST snimki na mediju. Medij se dostavlja Agenciji.

Prije slanja svakako se preporučuje cjelokupni sadržaj medija presnimati (kopirati) na lokalno računalo i sačuvati za slučaj mogućih naknadnih poteškoća i potrebe ponovljenog slanja.

NAPOMENE – SNIMKE (odnosi se na radijske i televizijske nakladnike te neprofitne proizvođače audiovizualnih i/ili radijskih programa):

- Snimke MORAJU BITI **komprimirane**. Audio snimke (radijske emisije) trebale bi biti u minimalnoj kvaliteti od 128 kbps i po mogućnosti u mp3 formatu, a video snimke (televizijske emisije) u minimalnoj kvaliteti 1MBps, rezolucije 480x320, i po mogućnosti u .wmv formatu. Moguće je korištenje i drugih formata, uz uvjet da je kvaliteta snimki dostatna za normalno slušanje i(li) gledanje.
- Televizijske video snimke NE SMIJU BITI u **DVD-VIDEO (VOB) formatu**. Takav format nije prihvatljiv i neće se smatrati valjanim za svrhe pravađanja.
- Svaka snimka MORA IMATI podatke o nazivu emisije, datumu i vremenu emitiranja te MORA IMATI najavnu i odjavnu špicu. Snimke programskih cjelina (višesatnih dijelova programa), **nisu prihvatljive i neće se smatrati valjanim za svrhe pravađanja**.
- Video snimke moraju sadržavati vremenski kod.

Uz USB medij koji će svi obveznici pravađanja primiti od AEM-a, bit će priložene dodatne napomene vezano pohranu snimki na medij (format, snimki, stavljanje u mape, označavanje broja fonda, klasifikacijske oznake broja, i slično). Molimo da se, osim ovih uputa, pridržavate i napomena koje će biti priložene uz USB medij.

C) U PAPIRNATOM OBLIKU

Uz navedeno pod A i B, potrebno je PRIPREMITI I DOSTAVITI U PAPIRNATOM OBLIKU:

1. **ISPISANO PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA u jednom (1) primjerku** (v. gore točku A-5 i A-6), u kojemu obvezno mora biti i POTPISANA I ŽIGOM OVJERENA IZJAVA odgovorne osobe *kojom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči da su dostavljeni opći, programski i financijski podatci točni (molimo provjeriti).*
2. **ANALITIČKU BRUTO BILANCU ZA 2017. GODINU ILI KNJIGU PRIMITAKA I IZDATAKA ZA 2017. GODINU**, ali SAMO AKO je prethodno nije bilo moguće dostaviti putem web-aplikacije pravdanja (upload) – vidjeti t. A-3. Analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka potrebno je **POTPISATI I OVJERITI ŽIGOM**.
3. **CJELOKUPNU DOKUMENTACIJU C.1 + C.2 (ako nije preneseno/uploadano), potrebno je UVEZATI.**

ŠTO SE DOSTAVLJA POŠTOM AEM-u?

1. **UVEZANA DOKUMENTACIJA PRAVDANJA u 1 primjerku (točka C-3.)**
2. **PRIJENOSNI USB MEDIJ sa sadržajem opisanim u točki B-7.**

Molimo radijske i televizijske nakladnike koji su obveznici pravdanja po oba natječaja – Fond 01/2017. i Fond 02/2017. da pravdanja NE ŠALJU U ISTOJ OMOTNICI. Pravdanja po oba Fonda rade se potpuno zasebno te ih je potrebno poslati u dvije odvojene omotnice.

Na svaku omotnicu potrebno je naznačiti (napisati) naziv nakladnika i Fond na koji se odnosi (može biti ili Fond 01/2017 ili Fond 02/2017).