



Agencija za elektroničke medije  
Agency for Electronic Media

## UPUTE ZA ZAVRŠNO PRAVDANJE FONDOVA – SIJEČANJ/VELJAČA 2019.

*Obveznici pravljanja Fonda 01/2017 i 02/2017 za 2018. godinu*

### 1. OPĆE NAPOMENE O PRAVDANJU FONDA

**KRAJNI ROK ZA PRAVDANJE FONDA – PROGRAMSKO I FINACIJSKO – JEST 28. VELJAČE 2019.**

**Napomena za programski dio pravljanja:** kao što je naznačeno u uputama iz ljeta 2018., podatke o programskoj realizaciji za studeni i prosinac 2018. trebalo je unijeti u PMU aplikaciju pravljanja do 20. siječnja 2019.

Cjelokupno programsko i financijsko završno pravljanje Fonda 01/2017 i Fonda 02/2017 za 2018. godinu, odradit će se putem PMU aplikacije na internetskim stranicama Agencije za elektroničke medije, uz slanje potrebne dokumentacije poštom (opisano niže u ovim uputama).

Nema nikakvih izmjena u načinu programskog i financijskog pravljanja Fonda u odnosu na prethodne godine te se i programsko i financijsko pravljanje svojom glavinom rade putem PMU aplikacije pravljanja na internetu.

Jedina bitna novost odnosi se na način dostave snimki i PDF dokumentacije. Uz obveznu dostavu na USB mediju, ove godine snimke i PDF dokument potrebno je dostaviti i putem interneta, za što će se koristiti isključivo za tu svrhu otvorena adresa e-pošte: [pravdanje@e-mediji.hr](mailto:pravdanje@e-mediji.hr)

Samo snimke dostavljene na prijenosnim USB medijima i putem interneta na navedenu adresu e-pošte, smatrat će se valjanima i bit će uzete u razmatranje kod pravljanja.

**Napominjemo da se u prilogu ovih temeljnih uputa nalaze detaljniji naputci vezano uz pripremu snimki i slanje putem interneta.**

Dokumentacija u papirnatom obliku **DOSTAVLJA** se SAMO U **JEDNOM (1)** primjerku i uz taj primjerak priložit će se USB medij.

Pojedinosti o pripremi snimki i dokumentacije slijede u nastavku te molimo da ih slijedite kod pripreme dokumentacije završnog pravljanja.

## 2. NAPOMENE ZA PROGRAMSKO PRAVDANJE

### ZAJEDNIČKA NAPOMENA ZA SVE OBVEZNIKE PRAVDANJA

Potrebno je komprimirati snimke tako da stanu na jedan USB mediji i da ih je lakše poslati putem interneta (osobito vrijedi za video snimke televizijskih nakladnika).

SNIMKE programa (radijski i televizijski nakladnici), odnosno tekstovi u PDF-u (elektroničke publikacije) dostavljaju se na JEDNOM (1) USB mediju, zajedno s PDF dokumentom pravađanja.

To isto što je na USB mediju potrebno je 'zipati' u jednu datoteku, uploadati te na mail [pravdanje@e-mediji.hr](mailto:pravdanje@e-mediji.hr), poslati poveznicu (link) na dokument (detaljne upute u prilogu na kraju).

#### 2.1. Radijski i televizijski nakladnici (Fondovi 01/2017 i 02/2017)

Za svaku emisiju koja se pravda potrebno je dostaviti **po DVIJE (2) snimke** emisija koje su objavljene u 2018. godini.

Iznimno, za **KRATKE** emisije IZ KATEGORIJE OSTVARIVANJA PRAVA NA JAVNO INFORMIRANJE, dostavljaju se **TRI (3) SNIMKE OBJAVLJENE ISTOG DANA** (dakle, dva dana po tri snimke od svakog, što je ukupno šest snimki).

**DATUME SNIMKI** koje je potrebno dostaviti odredit će AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE, te će svi nakladnici putem elektroničke pošte **najkasnije do 8. veljače 2019.** primiti popis datuma snimki koje je potrebno dostaviti, za sve emisije koje se pravdaju.

#### 2.2. Nefitni pružatelji elektroničkih publikacija (Fond 01/2017)

##### Pružatelji na prijenosnom mediju trebaju dostaviti:

- **10 objavljenih tekstova u 2018. godini, po izboru – dokument s cjelovitim tekstovima u PDF formatu**
- **Za tih 10 tekstova dodatno je potrebno priložiti dokument u Word ili PDF formatu koji sadrži popis linkova (poveznica) na kojima su objavljeni te datume i vremena objave, kao i kratak opis obrađene teme** (svi ovi podatci već postoje u PMU aplikaciji pravađanja koja je svaki obveznik pravađanja redovito ispunjavao tijekom 2018. - potrebno je odabrati 10 tekstova te u Word ili PDF dokument prenijeti podatke upisane u web aplikaciji za te tekstove).

#### 2.3. Nefitni proizvođači audiovizualnih i/ili radijskih programa (Fond 01/2017):

Za svaku emisiju koja se pravda potrebno je dostaviti **po PET (5) snimki** emisija koje su objavljene u 2018. godini.

**DATUME SNIMKI** koje je potrebno dostaviti odredit će AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE, te će svi nefitni proizvođači putem elektroničke pošte **najkasnije do 8. veljače 2019.** primiti popis datuma snimki koje je potrebno dostaviti, za sve emisije koje se pravdaju.

## DETALJAN OPIS POSTUPKA PRAVDANJA FONDOVA 01/2017 I 02/2017 za 2018. godinu

### A) NA INTERNETU

1. PRIJE ulaska u PMU aplikaciju pravljanja na internetu, potrebno je AŽURIRATI sve OPĆE PODATKE u dijelu „MOJE MEDIJSKE USLUGE“: u stupcu „Opći podaci“ kliknuti na „Uredi podatke“.
2. Ispuniti i poslati pravdanje putem web-aplikacije.
3. Preko web-aplikacije **DODATNO je potrebno poslati (UPLOAD)** – skeniranu analitičku bruto bilancu za 2018. godinu (za trgovačka društva i neprofitne organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo) ili skeniranu knjiga primitaka i izdataka za 2018. godinu (za neprofitne organizacije koje vode jednostavno knjigovodstvo) u PDF formatu. Analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka potrebno je prije skeniranja POTPISATI I OVJERITI ŽIGOM.

*Sastoje li se od više stranica, sve dokumente koji se prilažu na webu prethodno je potrebno spojiti u jedan PDF dokument – molimo ne 'uploadati' svaku stranicu zasebno. Upute za postupak spajanja više PDF-dokumenata u jedan, možete pronaći na ovoj poveznici: [http://www.e-mediji.hr/repository\\_files/file/582/](http://www.e-mediji.hr/repository_files/file/582/)*

4. Nakon dovršetka unosa pravljanja potrebno je ISPISATI PRAVDANJE U PDF DOKUMENT. To se radi ovako:
  - Na web sučelju, u dijelu „dokumentacija“ odabire se opcija „PREUZMI DOKUMENT PRAVDANJA“, pri čemu se AUTOMATSKI GENERIRA IZVJEŠĆE (PDF), koje sadrži SVE POTREBNE OBRASCE te se taj dokument pohranjuje na računalo.
5. PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA iz točke 4. potrebno je:
  - ispisati na papir (PRINT)
  - potpisati i ovjeriti pečatom potrebnu izjavu; a zatim je zasebno skenirati i vratiti u dokument pravljanja.
6. Tako ispisanu dokumentaciju s potpisanom izjavom iz točke 5. potrebno je:
  - a) SKENIRATI I PONOVRNO **UPLOADATI** PUTEM WEB SUČELJA
  - b) POHRANITI na računalo te će se taj primjerak potom snimiti i na medij sa snimkama (vidjeti točke B-9 i B-10).
7. Kao dodatni dokument potrebno je 'uploadati' i *Izjavu o vjerodostojnosti podataka*.

Nakon što je ovjerena i potpisana dokumentacija skenirana, pohranjena na računalo i *uploadana*, **ispisani i ovjereni primjerak, šalje se poštom. Nije potrebno dodatno umnožavati: šalje se jedan (1) primjerak PAPIRNATE DOKUMENTACIJE** – vidjeti dolje točku C-1.

8. **DODATNO NA INTERNETU** - Snimke programa traženih datuma (radijski i televizijski nakladnici), odnosno tekstovi u PDF formatu (elektroničke publikacije, te dokument pravdanja u PDF-u (svi), treba 'zipati' u jednu datoteku, 'uploadati' putem interneta te poslati poveznicu na naš e-mail: [pravdanje@e-mediji.hr](mailto:pravdanje@e-mediji.hr)

## B) PRIJENOSNI USB MEDIJ

Kao što je prethodno naglašeno, koristi se isključivo USB prijenosni medij koji obveznici trebaju sami osigurati.

### 9. Pripremiti MATERIJAL za USB MEDIJ koji OBVEZNO MORA SADRŽAVATI:

- ✓ PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA – ona verzija koja je prethodno kreirana i pohranjena iz web-aplikacije, potpisana i ovjerena pečatom, te skenirana (vidjeti točke A-5 i A-6.).
- ✓ FINACIJSKO PRAVDANJE; analitičku bruto bilancu za 2018. godinu ili knjigu primitaka i izdataka za 2018. godinu u PDF formatu. Analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka potrebno je prije skeniranja POTPISATI I OVJERITI ŽIGOM.
- ✓ **SNIMKE emisija** za tražene datume – vidjeti t. 2.1. (odnosi se na radijske i televizijske nakladnike te neprofitne proizvođače audiovizualnih i/ili radijskih programa, v. točke 2.1. i 2.3.).
- ✓ **TEKSTOVE u PDF-u te dokument s popisom linkova, datumima i vremenima objave, kao i kratkim opisom obrađene teme** - vidjeti t. 2.2. (odnosi se na neprofitne pružatelje elektroničkih publikacija).

### 10. MATERIJAL iz točke 9. **SNIMITI NA USB MEDIJ** I PROVJERITI ISPRAVNOST snimki na mediju. Medij se dostavlja Agenciji.

Prije slanja svakako se preporučuje cjelokupni sadržaj medija presnimiti (kopirati) na lokalno računalo i sačuvati za slučaj mogućih naknadnih poteškoća i potrebe ponovljenog slanja.

**NAPOMENE – SNIMKE** (odnosi se na radijske i televizijske nakladnike te neprofitne proizvođače audiovizualnih i/ili radijskih programa):

- Snimke MORAJU BITI komprimirane. Audio snimke (radijske emisije) trebaju biti u .mp3 formatu, minimalne kvalitete 128 kbps. Video snimke (televizijske emisije) trebaju biti u .mp4 formatu, minimalne kvalitete 1MBps, rezolucije 480x320. Kvaliteta snimki mora biti dostatna za normalno slušanje i(li) gledanje.
- Televizijske video snimke NE SMIJU BITI u DVD-VIDEO (VOB) formatu. Takav format nije prihvatljiv i neće se smatrati valjanim za svrhe pravdanja.
- Svaka snimka MORA IMATI podatke o nazivu emisije, datumu i vremenu emitiranja te MORA IMATI najavnu i odjavnu špicu. Snimke programskih cjelina (višesatnih dijelova programa), nisu prihvatljive i neće se smatrati valjanim za svrhe pravdanja.
- Video snimke moraju sadržavati vremenski kod.

Ono što je pohranjeno na USB medij arhivira se u jednu datoteku, 'uploada' na Internet putem nekog servisa za dijeljenje podataka te se poveznica šalje na e-mail [pravdanje@e-mediji.hr](mailto:pravdanje@e-mediji.hr).

Sastavni dio ovih uputa su i dodatne upute vezano uz pohranu snimki na medij te slanje putem interneta, a koje se odnose na (format snimki, stavljanje u mape, označavanje broja fonda, klasifikacijske oznake broja, i slično). Ove se upute nalaze i u prilogu ovih temeljnih uputa te molimo da se, osim ovog temeljnog dokumenta, pridržavate i napomena iz dodatka.

## C) U PAPIRNATOM OBLIKU

Uz navedeno pod A i B, potrebno je PRIPREMITI I DOSTAVITI U PAPIRNATOM OBLIKU:

1. **ISPISANO PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA u jednom (1) primjerku** (v. gore točku A-6 i A-7), u kojemu obvezno mora biti i POTPISANA I ŽIGOM OVJERENA IZJAVA odgovorne osobe *kojom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči da su dostavljeni opći, programski i financijski podatci točni (molimo provjeriti).*
2. **ANALITIČKU BRUTO BILANCU ZA 2018. GODINU ILI KNJIGU PRIMITAKA I IZDATAKA ZA 2018. GODINU**, ali SAMO AKO je prethodno nije bilo moguće dostaviti putem web-aplikacije pravdanja (upload) – vidjeti t. A-3. Analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka potrebno je **POTPISATI I OVJERITI ŽIGOM.**
3. **CJELOKUPNU DOKUMENTACIJU C.1 + C.2 (ako nije preneseno/uploadano), potrebno je UVEZATI.**

## ŠTO SE DOSTAVLJA POŠTOM AEM-u?

1. **UVEZANA DOKUMENTACIJA PRAVDANJA u 1 primjerku (točka C-3.)**
2. **PRIJENOSNI USB MEDIJ sa sadržajem opisanim u točki B-9.**

Molimo radijske i televizijske nakladnike koji su obveznici pravdanja po oba natječaja – Fond 01/2017. i Fond 02/2017. da pravdanja NE ŠALJU U ISTOJ OMOTNICI. Pravdanja po oba Fonda rade se potpuno zasebno te ih je potrebno poslati u dvije odvojene omotnice.

Na svaku omotnicu potrebno je naznačiti (napisati) naziv nakladnika i Fond na koji se odnosi (može biti ili Fond 01/2017 ili Fond 02/2017).

*Svim obveznicima pravdanja želimo ugodan rad na pripremi završnog pravdanja.*

### PRILOG

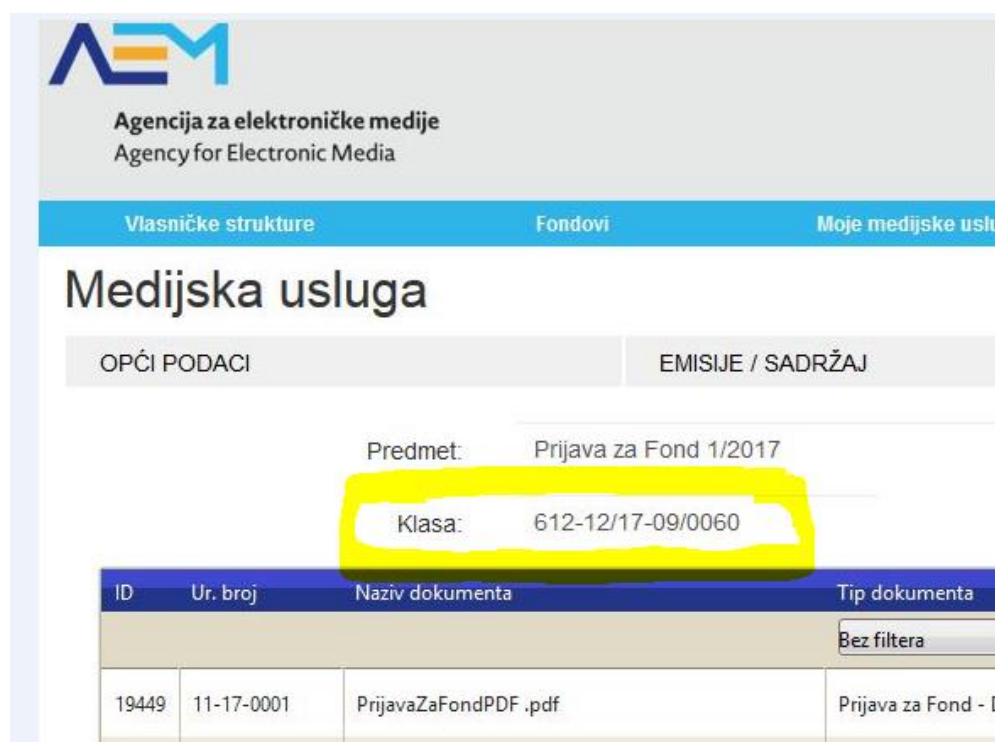
- *Uputa za dostavu dokumentacije i snimki/tekstova pravdanja fonda putem elektroničke pošte i na USB mediju*

## Prilog

### UPUTA ZA DOSTAVU DOKUMENTACIJE I SNIMKI/TEKSTOVA PRAVDANJA FONDA PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE I NA USB MEDIJU

Kako biste dostavili dokumentaciju Fonda putem elektroničke pošte i na USB sticku, potrebno je na USB sticku kreirati jednu mapu ('folder') koji će biti imenovan točnom klasom Vašeg predmeta Fonda te nazivom pružatelja, brojem Fonda (1\_17 ili 2\_17) i godinom koja se pravda.

Na stranici Vaše prijave Fonda u PMU nalazi se točno navedena klasa predmeta pod kojim je ona zaprimljena u Agenciji za elektroničke medije:



Agencija za elektroničke medije  
Agency for Electronic Media

Vlasničke strukture      Fondovi      Moje medijske usluge

## Medijska usluga

OPĆI PODACI      EMISIJE / SADRŽAJ

Predmet:      Prijava za Fond 1/2017

Klasa:      612-12/17-09/0060

ID	Ur. broj	Naziv dokumenta	Tip dokumenta
19449	11-17-0001	PrijavaZaFondPDF .pdf	Prijava za Fond - L

Budući da nije moguće u nazivu foldera koristiti znak ukošene crte („/“) molimo Vas da ga zamijenite donjom crtom („\_“), te da naziv foldera glasi:

**612-12\_17-09\_(PREPIŠITE TOČAN BROJ IZ PMU)\_NAZIV PRUŽATELJA\_ BROJ FONDA\_2018.**

Molimo Vas da u naziv foldera unesete isključivo **samo ove elemente**.

U taj folder unosi se potrebna dokumentacije te tražene snimke, odnosno tekstovi (prema uputama).

**Tako pripremljeni folder potrebno je dostaviti i elektroničkom poštom – uputa niže dolje.**

Nakon što dovršite slanje elektroničkom poštom, priložite USB stick tiskanoj dokumentaciji, te sve zajedno dostavite u jednoj omotnici u Agenciju za elektroničke medije. Molimo Vas da na omotnicu napišete koji Fond se pravda (1/2017 ili 2/2017) i svoju pozivnu oznaku, odnosno naziv medijske usluge.

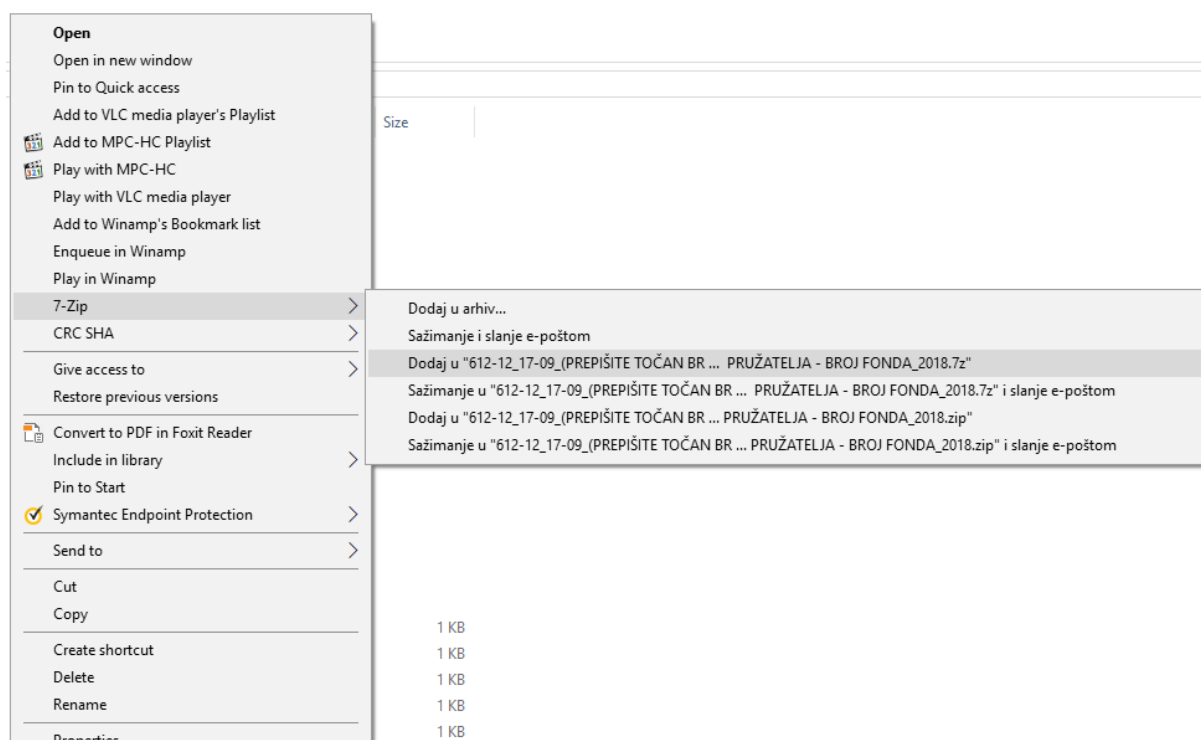
**Svako pojedino pravdanje treba biti dostavljeno u zasebnoj omotnici.**

## Uputa za pripremu i slanje pravdanja elektroničkom poštom

Mapu koja sadrži dokument pravdanja i snimke arhivirajte ('zapakirajte') koristeći neki program za komprimiranje (npr. WinZip, WinRAR, 7zip).

Primjer za 7zip (<https://www.7-zip.org/download.html>):

Desnim klikom na mapu odaberete opciju „7 zip“ te nakon toga Dodaj u “ime foldera.7z“.



Nakon toga 'uploadjete' arhivirani (zapakirani) dokument korištenjem nekog internetskog servisa za dijeljenje datoteka (file sharing), kao što su, primjerice Jumbo mail ili Wetransfer.

**Poveznicu (link) na datoteku trebate nam poslati na mail : [pravdanje@e-mediji.hr](mailto:pravdanje@e-mediji.hr) .**

**Molimo da ne šaljete snimke kao privitak mailu jer neće proći zbog tehničkih ograničenja. Na mail se šalju isključivo poveznice na uploadane snimke.**