



Agencija za elektroničke medije
Agency for Electronic Media

UPUTE ZA PRAVDANJE FONDA 2014. Obveznici fondova 02/2014, 03/2014, 04/2014 i 05/2014

OPĆE NAPOMENE O PRAVDANJU FONDOVA 02/2014, 03/2014, 04/2014 I 05/2014

Nema nikakvih novosti vezano uz način pravdanja Fonda 2014., u odnosu na pravdanje Fonda 2013. I ove godine pravdanje će se najvećim dijelom realizirati putem WEB-APLIKACIJE na internetskim stranicama Agencije za elektroničke medije.

KRAJNI ROK ZA PRAVDANJE FONDA – PROGRAMSKO I FINACIJSKO – JEST 28. VELJAČE 2015.

Dokumentacija u papirnatom obliku **DOSTAVLJA** se SAMO U **JEDNOM (1)** primjerku.

SNIMKE programa dostavljaju se u **OSAM (8)** primjeraka, na osam prijenosnih medija (CD ili DVD ili USB).

Za svaku emisiju koja se pravda potrebno je dostaviti **po DVIJE (2) snimke** emisija koje su objavljene u 2014. godini.

Za **KRATKE** emisije IZ KATEGORIJE OSTVARIVANJA PRAVA NA JAVNO INFORMIRANJE, dostavljaju se **TRI (3) SNIMKE OBJAVLJENE ISTOG DANA.**

DATUME SNIMKI koje je potrebno dostaviti odredit će **AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE**, te će svi nakladnici pisanim putem **najkasnije do 13. veljače 2015.** primiti popis datuma snimki koje je potrebno dostaviti, za sve emisije koje se pravdaju.

FINACIJSKO PRAVDANJE radi se putem Excel tablica, koje su objavljene zajedno s primjerima popunjavanja na web stranici Agencije za elektroničke medije 15. prosinca 2014. godine.

DETALJAN OPIS POSTUPKA PRAVDANJA FONDA 2014.

A) NA INTERNETU

1. PRIJE ulaska u WEB-APLIKACIJU PRAVDANJA, potrebno je AŽURIRATI sve OPĆE PODATKE u dijelu „OPĆI PODATCI PMU“.
2. Ispuniti i poslati pravdanje putem web-aplikacije.
3. Nakon dovršetka pravedanja odabrati ISPIS PRAVDANJA U PDF DOKUMENT – WEB SUČELJE AUTOMATSKI GENERIRA IZVJEŠĆE, koje sadrži SVE POTREBNE OBRASCE, **osim financijskih**.
4. PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA POHRANITI na računalu (ovaj dokument potrebno je potom ispisati u **jedan (1)** primjerak – **PAPIRNATO** – vidjeti dolje točku C-1.)
5. Preko web-aplikacije **DODATNO je potrebno poslati (UPLOAD) SVA FINACIJSKA IZVJEŠĆA** – Cjelokupno financijsko izvješće (Excel tablica) i skeniranu analitičku bruto bilancu, koja je prethodno POTPISANA I OVJERENA ŽIGOM.

B) PRIJENOSNI MEDIJ (CD, DVD, USB medij)

6. Pripremiti **MATERIJAL za PRIJENOSNI MEDIJ koji OBVEZNO MORA SADRŽAVATI:**
 - ✓ PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA (prethodno kreirano i pohranjeno iz web-aplikacije)
 - ✓ CJelokupno FINACIJSKO PRAVDANJE (excel tablica, obrazac-sheet pod nazivom *sažetak financijskog izvješća* - potpisan i žigom ovjeren, analitička bruto bilanca)
 - ✓ SNIMKE emisija za tražene datume
7. MATERIJAL iz točke 6. **SNIMITI NA PRIJENOSNI MEDIJ I UMNOŽITI U 9 ISTOVJETNIH PRIMJERAKA.** PROVJERITI ISPRAVNOST svakog snimljenog medija – **osam (8) primjeraka dostavlja se Agenciji, a jedan (1) zadržava nakladnik.**

NAPOMENE - SNIMKE:

- Snimke **MORAJU BITI komprimirane.**
- Video snimke televizijskih nakladnika NE SMIJU BITI u **DVD-VIDEO (VOB) formatu!**
- Svaka snimka MORA IMATI podatke o nazivu emisije, datumu i vremenu emitiranja te MORA IMATI najavnu i odjavnu špicu. Snimke programskih cjelina (višesatnih dijelova programa) NEĆE SE uvažiti.
- Video snimke (televizijski nakladnici) **moraju sadržavati vremenski kod.**

Na prijenosni medij (CD, DVD, USB) **OBAVEZNO NAZNAČITI:** „*Naziv nakladnika* – **PRAVDANJE FONDA broj fonda/2014.**“

C) U PAPIRNATOM OBLIKU

Uz navedeno pod A i B, potrebno je PRIPREMITI I DOSTAVITI U PAPIRNATOM OBLIKU:

1. **ISPISANO PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA u 1 primjerku** (v. gore točku A4), u kojemu obvezno mora biti i POTPISANA I ŽIGOM OVJERENA IZJAVA odgovorne osobe nakladnika kojom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči da su dostavljeni opći, programski i financijski podatci točni (molimo provjeriti).
2. **CJELOVITI OBRAZAC (SHEET) POD NAZIVOM SAŽETAK FINANCIJSKOG IZVJEŠĆA** (Excel tablice) – potpisan i žigom ovjeren.
3. **ANALITIČKU BRUTO BILANCU**, ali SAMO AKO je prethodno nije bilo moguće dostaviti putem web-aplikacije pravedanja (upload) – vidjeti t. A.5.
4. **CJELOKUPNU DOKUMENTACIJU C.1 + C.2 (te C.3 – ako nije u cijelosti preneseno/uploadano), potrebno je UVEZATI.**

ŠTO SE DOSTAVLJA POŠTOM AEM-u?

1. **UVEZANA DOKUMENTACIJA PRAVDANJA u 1 primjerku (C-4.)**
2. **PRIJENOSNI MEDIJ u 8 primjeraka, sa sadržajem opisanim u točki B-6.**