

Financijsko pravdanje fondova 1/15, 2/15 i 3/15 za 2016. godinu se provodi putem sučelja ispmu na web stranici AEM-a !

Tehnika popunjavanja financijskog izvješća je identična prošlim godinama uz dodatnu razradu kod onih koji pravdaju sredstva unutar sustava velikih potpora.



Agencija za elektroničke medije
Agency for Electronic Media

Kao i prijašnjih godina pružatelji su unutar financijskog pravdanja dužni iskazati 100% stvarno nastalih troškova po svakom programu ili sadržaju neovisno o izvorima financiranja.

Primjerice, ako su ukupno nastali troškovi određenog programa ili sadržaja iznosili 100 kuna, a Vijeće ga je sufinanciralo sa 60 kuna, iskazuje se i prezentira 100 kuna stvarno nastalih troškova.

□ Važno !

Podloga za unos iznosa troškova kod neprofitnih organizacija obveznika vođenja dvojnog knjigovodstva i trgovačkih društava je analitička bruto bilanca za 2016. godinu izlistana na dan popunjavanja financijskog pravdanja, primjerice 25. siječnja ili 1. veljače 2017. godine, bez obzira što ona u tom trenutku kod nekih još neće biti u potpunosti konačna.

Podloga za unos iznosa troškova kod neprofitnih organizacija obveznika vođenja jednostavnog knjigovodstva je knjiga primitaka i izdataka za 2016. godinu.

Analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka kreiranu na datum početka popunjavanja financijskog pravdanja, a koje naravno služe kao podloge za unos iznosa troškova, za 2016. godinu pružatelj treba obavezno sačuvati kod sebe.

Iste je potrebno skenirane „uploadati” putem web sučelja. Analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka potrebno je prije skeniranja **potpisati i ovjeriti žigom.**

Analitička bruto bilanca ili knjiga primitaka i izdataka nisu obrasci GFI-Pod ili obrasci bilance i izvještaja o prihodima i rashodima ili obrazac godišnjeg financijskog izvještaja o primicima i izdacima za 2016. godinu koji se predaju na Finu, molimo osobitu pažnju po tom pitanju te zatražite pomoć vaših računovođa.

Sugeriramo da prilikom popunjavanja financijskog pravdanja uključite vaše računovođe, no ne na način da oni budu jedine i odgovorne osobe za izvršenje obveze financijskog pravdanja. Naime, bez pomoći „operativaca” koji su bili direktno uključeni u realizaciju programa ili sadržaja, računovođe teško mogu ovo odraditi na ispravan način.

Računovođe će vam pomoći da vidite pregled pojedinih troškova unutar analitičke bruto bilance ili knjige primitaka i izdataka i njihove ukupne godišnje iznose. Oni će Vam reći na kojem su kontu knjiženi i od kojih stavki se sastoje. No osobe koje vode projekt realizacije programa ili sadržaja su oni koji znaju koliki je udio tog projekta ili sadržaja u ukupnim troškovima organizacije i što je ključ raspodjele svakog pojedinog troška na svaki program ili sadržaj.

Ključ raspodjele svakog pojedinog troška na program ili sadržaj je temelj popunjavanja financijskog pravdanja.

□ Male potpore

1. Identificirati 100% nastalih troškova, utvrditi koji su, te njihove godišnje iznose putem analitičke bruto bilance ili knjige primitaka i izdataka.
2. Razvrstati i rasporediti ih po kategorijama, materijalni troškovi, izdaci za plaće i naknade, putni izdaci i ostali troškovi.
3. Alocirati odgovarajući dio (iznos), od godišnjeg iznosa svakog pojedinačnog troška, na program ili sadržaj sukladno ključu raspodjele koji utvrđuje svaki pružatelj za sebe. Bitno je da pružatelj ima sve informacije o „sudjelovanju” konkretnog programa ili sadržaja u svim godišnjim aktivnostima pružatelja. Na taj način pružatelj može odrediti koji pojedinačni troškovi su nastali u realizaciji programa ili sadržaja, i koji iznos od godišnjeg iznosa tih troškova se odnosi na konkretni program ili sadržaj.

□ Velike potpore

1. Identificirati 100% nastalih troškova, utvrditi koji su, te njihove godišnje iznose putem analitičke bruto bilance ili knjige primitaka i izdataka.
2. Razvrstati i rasporediti *pojedinačno troškove na faze*, i to: troškove pretprodukcije, produkcije i distribucije AV djela.
3. Zatim unutar svake od ove tri faze pojedinačni troškovi se *dodatno razvrstavaju i raspoređuju po kategorijama*, materijalni troškovi, izdaci za plaće i naknade, putni izdaci i ostali troškovi.

4. Alocirati dio (iznos), od godišnjeg iznosa svakog pojedinačnog troška, na program ili sadržaj sukladno ključu raspodjele koji utvrđuje svaki pružatelj za sebe. Bitno je da pružatelj ima sve informacije o „sudjelovanju” konkretnog programa ili sadržaja u svim godišnjim aktivnostima pružatelja. Na taj način pružatelj može odrediti koji pojedinačni troškovi su nastali u realizaciji programa ili sadržaja, i koji iznos od godišnjeg iznosa tih troškova se odnosi na konkretni program ili sadržaj.

5. Teoretski svaka od četiri kategorije troškova može se pojaviti u sve tri faze troškova, pa primjerice možete imati materijalne troškove u fazi troškova pretprodukcije, produkcije i distribucije. U tom slučaju ne smije se zaboraviti na činjenicu da ukupni iznos materijalnih troškova za pojedini program ili sadržaj je zbroj materijalnih troškova iz tri faze, pretprodukcije, produkcije i distribucije. Ista analogija vrijedi i za preostale tri kategorije troškova.

6. Također ističemo, ne moraju svi pružatelji imati sve faze troškova i kategorije troškova, ovisi od pružatelja do pružatelja, njegovih posebnosti i posebnosti programa/sadržaja koje proizvode unutar fonda.

- Ne postoji zadani ni unificirani popis troškova pretprodukcije, produkcije i distribucije AV djela.
Sami pružatelji najbolje znaju koji trošak bi pripadao kojoj od ove tri faze. Kao pojašnjenja navodimo niže.
- Troškovi pretprodukcije = troškovi planiranja; primjerice pisanja scenarija i razvoj AV djela.
- Troškovi produkcije = troškovi same proizvodnje AV djela
- Troškovi distribucije = troškovi objavljivanja AV djela

Podsjetnik za kategorije troškova !

1. Materijalni troškovi = režijski troškovi, usluge komunikacije, poštanski troškovi, uredski materijal, najam/zakup prostora, usluge knjigovodstvenog servisa, bankovni troškovi te ostali materijalni troškovi **maksimalno do 20% ukupnih troškova.**
2. U izdacima za plaće i naknade popunjavaju se podaci za radnike pružatelja i za vanjske suradnike (ugovor o djelu, autorski honorar, student servis).
Iskazuju se iznosi bruto plaće II za radnike i bruto naknade vanjskih suradnika.

3. Unutar skupine putnih izdataka iskazuju se samo troškovi dnevnica za službena putovanja i pripadajući putni troškovi sukladno **putnom nalogu**, troškovi prijevoza na posao i s posla te troškovi loko vožnje.
4. Unutar kategorije ostalih troškova prikazuju se direktni troškovi produkcije, i to planiranja proizvodnje, same proizvodnje te objavljivanja programa ili sadržaja.
Za elektroničke publikacije, i samo za njih, unutar kategorije ostalih troškova iskazuju se troškovi programskog usmjerenja sadržaja. Ovi troškovi programskog usmjerenja sadržaja nisu ništa drugo nego direktni troškovi produkcije, i to planiranja, proizvodnje i objavljivanja sadržaja.

Zaključak, usporedba male i velike potpore

-ključna razlika kod potpunjavna financijskog pravdanja u sustavu malih i velikih potpora, osim obveze za velike potpore da se troškovi prvo razvrstaju po fazama, je i u rasporedu direktnih troškova produkcije programa/sadržaja pa:

dok će **pružatelji u sustavu malih potpora** troškove pretprodukcije, produkcije i distribucije kao **direktne troškove produkcije programa /sadržaja** iskazivati *odmah unutar kategorije ostalih troškova*, **pružatelji u sustavu velikih potpora** će troškove pretprodukcije, produkcije i distribucije kao direktne troškove produkcije iskazivati prvo *unutar skupine faze troškova* gdje pripada, pa zatim unutar kategorije *ostalih troškova*. Tako će primjerice trošak pisanja scenarija (ako ga ima) smjestiti u fazu troškova pretprodukcije, a zatim ga unijeti u kategoriju ostali troškovi ili recimo usluga odašiljanja TV signala (ako ga ima) ide u fazu troškova distribucije a zatim ga se smješta u kategoriju ostalih troškova.

Sve dodatne upite vezano uz financijsko pravdanje fondova
1/15, 2/15 i 3/15 za 2016. GODINU ŠALJITE NA E-MAIL
ADRESU: fond2015@e-mediji.hr