



Agencija za elektroničke medije
Agency for Electronic Media

UPUTE ZA ZAVRŠNO PRAVDANJE FONDOVA – SIJEČANJ/VELJAČA 2017.

Obveznici pravljanja Fonda 01/2015, 02/2015, 03/2015 za 2016. godinu

1. OPĆE NAPOMENE O PRAVDANJU FONDA

KRAJNI ROK ZA PRAVDANJE FONDA – PROGRAMSKO I FINACIJSKO – JEST 28. VELJAČE 2017.

Napomena za programski dio pravljanja: kao što je naznačeno u uputama iz ljeta 2016., podatke o programskoj realizaciji za studeni i prosinac 2016. potrebno je unijeti u web aplikaciju do 23. siječnja 2017.

Pravljanje će se odraditi putem WEB-APLIKACIJE na internetskim stranicama Agencije za elektroničke medije, uz slanje potrebne dokumentacije poštom (opisano niže u ovim uputama).

NEMA BITNIH IZMJENA U NAČINU PRAVDANJA FONDA U ODNOSU NA PRAVDANJE FONDOVA U 2016. GODINI. Uz uhodano programsko pravljanje putem internetskog PMU-modula, ove godine nastavlja se i primjena modula financijskog pravljanja koji je uveden u prošlogodišnje pravljanje kao zamjena za nekadašnje Excel tablice.

Dokumentacija u papirnatom obliku **DOSTAVLJA** se **SAMO U JEDNOM (1)** primjerku.

2. NAPOMENE ZA PROGRAMSKO PRAVDANJE

2.1. Radijski i televizijski nakladnici (Fondovi 01/2015, 02/2015 i 03/2015):

Za svaku emisiju koja se pravda potrebno je dostaviti **po DVIJE (2)** snimke emisija koje su objavljene u 2016. godini.

Za **KRATKE** emisije IZ KATEGORIJE OSTVARIVANJA PRAVA NA JAVNO INFORMIRANJE, dostavljaju se **TRI (3) SNIMKE OBJAVLJENE ISTOG DANA.**

DATUME SNIMKI koje je potrebno dostaviti odredit će **AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE**, te će svi nakladnici putem elektroničke pošte **najkasnije do 3. veljače 2017.** primiti popis datuma snimki koje je potrebno dostaviti, za sve emisije koje se pravdaju.

2.2. Nefitni pružatelji elektroničkih publikacija (Fondovi 01/2015 i 03/2015):

Pružatelji na prijenosnom mediju trebaju dostaviti 10 objavljenih tekstova u 2016. godini, po izboru. Za tih 10 tekstova dodatno je potrebno priložiti:

- **dokument u Word ili PDF formatu koji sadrži popis linkova (poveznica) na kojima su objavljeni, te datume i vremena objave, kao i kratak opis obrađene teme** (svi ovi podatci već postoje u aplikaciji pravdanja koja se ispunjavala tijekom 2016. godine – potrebno je odabrati 10 tekstova te u Word ili PDF dokument prenijeti podatke upisane u web aplikaciji za te tekstove).

Obveznici koji istodobno pravdaju sredstva po oba natječaja (01/2015 i 03/2015), pravdanja rade zasebno te na dva odvojena medija dostavljaju po 10 različitih tekstova za svaki fond posebno.

2.3. Nefitni proizvođači audiovizualnih i/ili radijskih programa (Fondovi 01/2015 i 03/2015):

Za svaku emisiju koja se pravda potrebno je dostaviti **po PET (5) snimki** emisija koje su objavljene u 2016. godini.

DATUME SNIMKI koje je potrebno dostaviti odredit će AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE, te će svi nefitni proizvođači putem elektroničke pošte najkasnije do 3. veljače 2017. primiti popis datuma snimki koje je potrebno dostaviti, za sve emisije koje se pravdaju.

Obveznici koji pravdaju sredstva po oba natječaja (01/2015 i 03/2015) pravdanja rade zasebno te na dva odvojena medija dostavljaju po pet (5) različitih snimki za svaki fond zasebno.

POSEBNA NAPOMENA za sve obveznike pravdanja Fonda 3/2015. koji pravdaju dofinancirane (iste) emisije s natječaja Fonda 1/2015.

Budući da je kod dofinanciranih emisija u programskom dijelu riječ o identičnim emisijama, dakle i identičnim podacima o njihovoj realizaciji koji su uneseni u aplikaciju pravdanja Fondova 01/2015 i/ili 02/2015 - ukoliko ti podatci nisu uneseni u programsko pravdanje Fonda 03/2015 na webu, ti će podatci u aplikaciji pravdanja biti automatski preneseni u Fond 03/2015, **nakon 23. siječnja 2017., kada se zaključi unos podataka o emisijama za studeni i prosinac 2016.**

Skrećemo pozornost da ovo ne vrijedi za financijsko pravdanje dofinanciranih emisija Fonda 03/2015, koje svi obveznici pravdanja rade samostalno u aplikaciji, budući da će se, iako je programski riječ o istim emisijama, financijski podatci pravdanja tih emisija razlikovati od onih na Fondovima 01/2015 i 02/2015.

ZAJEDNIČKA NAPOMENA ZA SVE OBVEZNIKE PRAVDANJA

SNIMKE programa dostavljaju se u DVA (2) primjerka, tj. na DVA (2) prijenosna medija (CD, DVD, USB). Koriste li se USB mediji, preporučujemo ne koristiti velike vanjske USB čvrste diskove, nego, ako je moguće, sve podatke smjestiti na USB stick.

Preporučujemo i nakladnicima televizija da snimke TV emisija ne šalju na velikim čvrstim diskovima, nego da ih komprimiraju u manji format (npr. mp4), te ih pošalju na USB sticku.

DETALJAN OPIS POSTUPKA PRAVDANJA FONDOVA 1/2015., 2/2015. I 3/2015 za 2016. godinu

A) NA INTERNETU

1. PRIJE ulaska u WEB-APLIKACIJU PRAVDANJA, potrebno je AŽURIRATI sve OPĆE PODATKE u dijelu „MOJE MEDIJSKE USLUGE“, u stupcu „Opći podaci“ kliknuti na „Uredi podatke“.
2. Ispuniti i poslati pravdanje putem web-aplikacije.
3. Preko web-aplikacije **DODATNO je potrebno poslati (UPLOAD)** – skeniranu analitičku bruto bilancu za 2016. godinu (za trgovačka društva i neprofitne organizacije koje vode dvojno knjigovodstvo) ili skeniranu knjiga primitaka i izdataka za 2016. godinu (za neprofitne organizacije koje vode jednostavno knjigovodstvo) u PDF formatu. Analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka potrebno je prije skeniranja POTPISATI I OVJERITI ŽIGOM.

Sve dokumente koje prilažete na webu, sastoje li se od više stranica, prethodno je potrebno spojiti u jedan PDF dokument – molimo ne 'uploadati' svaku stranicu zasebno. Upute za postupak spajanja više PDF-dokumenata u jedan, možete pronaći na ovoj poveznici: http://www.e-mediji.hr/repository_files/file/582/

4. Nakon dovršetka unosa pravdanja potrebno je ISPISATI PRAVDANJE U PDF DOKUMENT. To se radi ovako:
 - Na web sučelju, u dijelu „dokumentacija“ odabire se opcija „PREUZMI DOKUMENT PRAVDANJA“, pri čemu se AUTOMATSKI GENERIRA IZVJEŠĆE (PDF), koje sadrži SVE POTREBNE OBRASCE te se taj dokument pohranjuje na računalo.
5. PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA iz točke 4. potrebno je:
 - ispisati na papir (PRINT)
 - potpisati i ovjeriti pečatom potrebnu izjavu;
6. Tako ispisanu dokumentaciju s potpisanom izjavom iz točke 5. potrebno je:
 - a) SKENIRATI I PONOVRNO **UPLOADATI** PUTEM WEB SUČELJA
 - b) POHRANITI na računalo te će se taj primjerak potom snimiti i na medij sa snimkama (vidjeti točke B-7 i B-8).

Nakon što je ovjerena i potpisana dokumentacija skenirana, pohranjena na računalo i *uploadana*, ispisani i ovjereni primjerak, šalje se poštom. Nije ga potrebno dodatno umnožavati: šalje se jedan (1) primjerak PAPIRNATE DOKUMENTACIJE – vidjeti dolje točku C-1.

B) PRIJENOSNI MEDIJ (CD, DVD, USB medij)

7. Pripremiti MATERIJAL za PRIJENOSNI MEDIJ koji OBVEZNO MORA SADRŽAVATI:

- ✓ PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA – ona verzija koja je prethodno kreirana i pohranjena iz web-aplikacije, potpisana i ovjerena pečatom, te skenirana (vidjeti točke A-5 i A-6.).
- ✓ FINANCIJSKO PRAVDANJE; analitičku bruto bilancu za 2016. godinu ili knjigu primitaka i izdataka za 2016. godinu u PDF formatu. Analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka potrebno je prije skeniranja POTPISATI I OVJERITI ŽIGOM.
- ✓ **SNIMKE emisija** za tražene datume – vidjeti t. 2.1. (odnosi se na radijske i televizijske nakladnike te neprofitne proizvođače audiovizualnih i/ili radijskih programa, v. točke 2.1. i 2.3.).
- ✓ **TEKSTOVE te dokument s popisom linkova, datumima i vremenima objave, kao i kratkim opisom obrađene teme** - vidjeti t. 2.2. (odnosi se na neprofitne pružatelje elektroničkih publikacija).

8. MATERIJAL iz točke 7. SNIMITI NA PRIJENOSNI MEDIJ I UMNOŽITI U TRI ISTOVJETNA PRIMJERKA. PROVJERITI ISPRAVNOST svakog snimljenog medija – dva (2) primjerka dostavljaju se Agenciji, a jedan (1) zadržava podnositelj prava.

NAPOMENE – SNIMKE (odnosi se na radijske i televizijske nakladnike te neprofitne proizvođače audiovizualnih i/ili radijskih programa):

- Snimke MORAJU BITI komprimirane. Audio snimke (radijske emisije) trebaju biti u minimalnoj kvaliteti od 128 kbps i po mogućnosti u mp3 formatu, a video snimke (televizijske emisije) u minimalnoj kvaliteti 1MBps, rezolucije 480x320, i po mogućnosti u .wmv formatu.
- Televizijske video snimke NE SMIJU BITI u **DVD-VIDEO (VOB) formatu!**
- Svaka snimka MORA IMATI podatke o nazivu emisije, datumu i vremenu emitiranja te MORA IMATI najavnu i odjavnu špicu. Snimke programskih cjelina (višesatnih dijelova programa) NEĆE SE uvažiti.
- Video snimke moraju sadržavati vremenski kod.

Na prijenosni medij (CD, DVD, USB medij) **OBVEZNO NAZNAČITI tko prava te na koji se fond (broj natječaja) prava odnosi: „Naziv obveznika prava – PRAVDANJE FONDA x/2015 - za 2016.“**

C) U PAPIRNATOM OBLIKU

Uz navedeno pod A i B, potrebno je PRIPREMITI I DOSTAVITI U PAPIRNATOM OBLIKU:

1. **ISPISANO PDF IZVJEŠĆE PRAVDANJA u jednom (1) primjerku** (v. gore točku A-5 i A-6), u kojemu obvezno mora biti i POTPISANA I ŽIGOM OVJERENA IZJAVA odgovorne osobe kojom pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči da su dostavljeni opći, programski i financijski podatci točni (molimo provjeriti).
2. **ANALITIČKU BRUTO BILANCU ZA 2016. GODINU ILI KNJIGU PRIMITAKA I IZDATAKA ZA 2016. GODINU**, ali SAMO AKO je prethodno nije bilo moguće dostaviti putem web-aplikacije prava (upload) – vidjeti t. A-3. Analitičku bruto bilancu ili knjigu primitaka i izdataka potrebno je POTPISATI I OVJERITI ŽIGOM.
3. **CJELOKUPNU DOKUMENTACIJU C.1 + C.2 (ako nije preneseno/uploadano), potrebno je UVEZATI.**

ŠTO SE DOSTAVLJA POŠTOM AEM-u?

- 1. UVEZANA DOKUMENTACIJA PRAVDANJA u 1 primjerku (točka C-3.)**
- 2. PRIJENOSNI MEDIJ u 2 primjerka sa sadržajem opisanim u točki B-7.**